#### “С Т О Л И Ч Е Н А В Т О Т Р А Н С П О Р Т” ЕАД

София, ул. „Житница” № 21

Одобрена с Решение № …………………………….2020 г.

на Зам.-изпълнителния Директор на

Столичен Автотранспорт ЕАД

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„****ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И КОФИ“ -** *запазена поръчка по смисъла на чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „ДОСТАВКА НА СПОМАГАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ“**

**2020 г.**

**гр. СОФИЯ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Част** | **Наименование** |
| І. | ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА |
| ІІ. | КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ОФЕРТИТЕ |
| ІІІ. | общи изисквания.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания |
| 1. | Условия за участие |
| 2. | Документация за участие. Разяснения по условията на процедурата. Промени |
| 3. | Обмен на информация |
| 4. | Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.  |
| iv. | изисквания към участниците |
| 1. | Лично състояние на участниците |
| 2. | Критерии за подбор  |
| 3. |  Подизпълнители. Трети лица |
| 4. | Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) по стандартен образец |
| 5. | Официални списъци на одобрени стопански субекти и сертифициране от органи (когато е приложимо) |
| V. | Оферта за участие |
| 1. | Изисквания и условия към офертите |
| 2. | Съдържание на офертите |
| 3. | Оформяне и представяне на офертите |
| 4. | Отваряне на офертите |
| VІ. | СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР |
| VІІ. | Проект на ДОГОВОР |
| VІІІ. | Прекратяване на процедурата |
| Іx. | обжалване |
| x. | ПРИЛОЖЕНИЯ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и УКАЗАНИе ЗА ПОДГОТОВКАта им |

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

**ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).**

**В СЛУЧАЙ НА ПРОТИВОРЕЧИЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И/ИЛИ В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРИОРИТИЗИРА, КАКТО СЛЕДВА:**

**1. ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**2. ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**3. ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**5. ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Наименование на поръчката:** **„Доставка на почистващи препарати и материали”** по две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1** – Доставка на почистващи препарати и кофи - *запазена поръчка по смисъла на чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП*.

**Обособена позиция № 2** – Доставка на спомагателни материали за почистване.”

**1.2. Предметът** на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на почистващи препарати и материали, по две обособени позиции за срок от **24 /двадесет и четири/ месеца**, съгласно изискванията на Възложителя.

*Посочените количества в Техническата спецификация на Възложителя са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по-голямо количество от друг артикул.*

Пълното описание на изискванията към всеки един артикул е дадено в приложената към настоящата документация „Техническа Спецификация” - Приложение № 1.

**ВАЖНО:**

**Обособена позиция № 1** ***е запазена обществена поръчка по смисъла на чл. 12 и е предназначена за възлагане на участници по чл. 12 ал. 1 т. 1 от ЗОП, тъй като в предмета й са включени стоки и услуги от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В обявлението за откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят посочва, че поръчката е запазена.***

***При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.***

***Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

***Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, дотавени от други лица, на основание чл. 80, ал. 4 от ППЗОП.***

***В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

***Съгласно § 2, т. 46 от ДР ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.***

**1.3. Възложител:** „Столичен автотранспорт” ЕАД.

1. **ОПЦИИ НА ПОРЪЧКАТА**

**2.1.**Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на доставките, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката с до 4 месеца.

Необходимостта от продължаване на доставките ще бъде налице при следните обстоятелства:

- при извършените заявки през периода на действие на договора не е достигната прогнозната стойност на поръчката;

- налице е неусвоен финансов ресурс на Възложителя;

- налице е потребност от продължаване на доставките.

Условията, при които влиза в сила опцията, са заложени в проекта на договор и са следните:

а/ С допълнително споразумение сключено между Възложителя и Изпълнителя по договора;

б/ Срокът на договора може да бъде удължен до 4 /четири/ месеца;

в/ Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора;

г/ При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

* 1. В случай на възникнала необходимост от доставки на **артикул**, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/ производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП с Допълнително споразумение.

**3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчката е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Зaкона за обществените поръчки (ЗОП).

 **4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката е **140 000,00 /сто и четиридесет хиляди/ лева без ДДС.**

**Мотиви за избор на процедурата**: Естеството на видовете дейности, предвидени за изпълнение са достатъчно точно и изчерпателно определени в техническите спецификации. Не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен на публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, както и обстоятелството, че прогнозната стойност на поръчката попада в приложното поле на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

**5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен **за срок от 24 (дванадесет и четири) месеца или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано)**. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**5.2.** Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: максимум 3 работни дни от датата на заявката.За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**5.3. Място за изпълнение на доставката:** Доставката ще се изпълнява на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7 и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

Приемането и предаването става с двустранен приемо-предавателен протокол. Преминаването на риска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става след приемане на доставките. Рискът при транспортирането до местопредназначението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ,** **ОПЦИИ**

**6.1.** Стойността на поръчката се определя в български лева **без ДДС.** Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **140 000,00 (сто и четиридесет хиляди) лв. без ДДС, за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, за двете обособени позиции, или:**

**За Обособена позиция № 1 – 100 000 лв. без ДДС.**

**За Обособена позиция № 2 – 40 000 лв., без ДДС.**

В прогнозната стойност са включени и опцииите по т. 2 „Опции на поръчката” от настоящата документация.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация вид и обхват, включително, но не само всички разходи за опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности и други разходи.

**6.2.** **Финансирането на поръчката** е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

**6.3.** **Начин и срок на плащане**: Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора, в 30 - дневен срок от получаването на съответната партида, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, приемо-предавателен протокол за доставените стоки, подписан в 2 (два) екземпляра от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 работни дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

 **7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

 Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

 Настоящата поръчка има две обособени позиции:

 Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи и

 Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване.

**ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката (две обособени позиции).**

**II. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА *(ПРИЛОЖИМи ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ)*. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ**

**1.1.** Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

**1.2.** **На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС, до втори знак след десетичната запетая.**

На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС до втори знак след десетичната запетая, представляваща сбор от единичните цени на всички артикули без ДДС до втория знак след десетичната запетая на всяка от позициите, включени в Ценовото предложение на съответния участник за всяка обособена позиция отделно.

**1.3.** Неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.

**1.4.** Класирането се извършва по общ сбор на единичните цени без ДДС. Под общ сбор на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции (единичната цена на артикулите), включени в Ценовото предложение. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**1.5.** В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени без ДДС, комисията отстранява офертата на участника.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ**

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.

4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.

8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

**9**. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

**10.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане: **най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

11. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

12. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

13. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

14. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

15. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

16. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри".

17. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

18. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

19. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

20. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

21. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок ***до 5 работни дни*** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

22. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

23. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

24. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

25. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

26. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

27. Когато методиката за комплексна оценка включва показатели по чл. 70, ал. 7, т. 3, буква "б" от ЗОП присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани (този текст е приложим само когато критерия за възлагане е различен от икономически най-изгодната оферта - „най-ниска цена“).

28. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

29. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

30. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

31. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, при обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

32. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

33. Съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, офертите ще бъдат оценени, във възходящ ред, т.е. офертата с най-висока оценка се класира на първо място и т.н.

34. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал.3 комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

35. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

* за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
* който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
* който е представил оферта, която не отговаря на:
* предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
* правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумение и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.
* който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
* участници, които са свързани лица;
* който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
* лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 и 10.
* участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

 36. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

 37. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване. Протоколът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.

 38. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

* информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
* констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

 39. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

* каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
* нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

40. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

41. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола от Възложителя.

42. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

43. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

44. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му съгл. чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

**ІIІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

* + 1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
	1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
	2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.
	3. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
	4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.
	5. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.
	6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).
	7. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
	8. При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.5 - 1.7 се декларират в част ІІІ, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).
	9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.
	10. **На основание чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП обособена позиция № 1 от обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания\* тъй като артикулите, предмет на тази обособена позиция са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определен с Решение № 591 на Министерския съвет от 18.07.2016 г.**

\*По смисъла на параграф 2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл. 48, ал. 1 от Закона за хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в поръчката при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Същият трябва да е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и да може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, сьоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на второто условие участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът подробно описва как отговаря на тези условия (вписване в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания, % хора с увреждания или такива в неравностойно положение от списъчния състав, % от предмета на поръчката, който ще се изпълнява със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс) в част II, буква „А” („Информация за икономическия оператор”) от еЕЕДОП.

В процедурата, в частта за обособена позиция № 1, могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания (чл. 12, ал. 7 от ЗОП).

 **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2.4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за участие в обществената поръчка.

2.5. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в 3 -дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.6. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.7. След изтичането на 7-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.8. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.9. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.10. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.8.

2.11. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2.12. В случаите когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в 3-дневен срок от получаване на искането, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

2.13. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

 **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

3.1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

3.2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

3.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

 3.5. При промяна в посочени адрес или факс за коренспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.

3.6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
	1. **Основания за задължително отстраняване**
		1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно** **чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.1.2**. Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага.

1.1.3. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1.1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

1.1.6. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.7. В случаите по т. 1.1.5, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.1.8. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

**1.1.9. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.**

* 1. **Основания за незадължително отстраняване**
		1. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

* + 1. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.
		2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
		3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
		4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и за участници обединения от физически и/или юридически лица, за подизпълнители или трети лица, ако има такива.

* + 1. **Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**
	1. **Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата при наличие на обстоятелства, подробно описани в т. 35 от Раздел II на настоящата документация, а именно:**
		1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
		2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**1.3.3**. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.3.4.** кандидати или участници, които са свързани лица ***(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).***

**1.3.5.** Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**1.3.6.** лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

 ***Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.*

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.7. У**частник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**1.3.8.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.**

* 1. **Мерки за доказване на надежност**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. e платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

* + 1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
	1. **Прилагане на основанията за отстраняване**
		1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
		2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението и настоящата документация обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 1.5.3/т. 1.5.4, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	2. **Доказване липсата на основания за отстраняване**
		1. За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (възложителят служебно изисква документът от НАП, и изпълнителя няма задължение да го представя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП – декларация в свободен текст.

6. декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).

7. декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).

8. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).

9. декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка);

10. декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка).

* + 1. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
		2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1, подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.
		3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
		4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
		5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.
		6. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.7.Специфични национални основания за отстраняване**

1.7.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

*1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;*

*2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*

*3. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;*

*4. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);*

*5. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

1.7.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки от тях.

1.7.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всяко от тези лица.

1.7.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.7.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП, както следва:

*1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.7.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;*

*2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.1.7.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

 **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1. Годност за упражняване на професионална дейност (приложим за Обособена позиция № 1):**

 ***Важно: Изискването е относимо само за Обособена позиция № 1 и към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по обществената поръчка.***

2.1.1. Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Производство на почистващи препарати, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

**Удостоверяване: За Обособена позиция № 1, участникът попълва поле в раздел А, част II: „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП в колона „Отговор“ един от двата възможни отговора, както следва:**

* „Да“, когато е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, изпълнява изискванията на ЗОП и ППЗОП за такива предприятия и в настоящата поръчка участва като такова предприятие. Когато участникът е отбелязал отговор „Да“, той трябва да посочи какъв процент от средно списъчния му състав е зает от работници с увреждания или в неравностойно положение. Същия следва да декларира, че може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието участника може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.
* „Не“, когато не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение и няма да осигури изпълнението на поръчката в този контекст или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, но не изпълнява едно или няколко от изискванията на ЗОП и ППЗОП за такива предприятия и/или в настоящата обществена поръчка не участва като такова предприятие.

**Доказване**: Доказателството по т. 2.1.1 под формата на заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания:. Доставка и/или производство на почистващи препарати, се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1 се доказва за всеки член на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага и за тях. За чуждестранни лица се приема регистрирането в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП.

**2.2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят няма изисквания към участниците по отношение на този критерий за подбор.

**2.3. Технически и професионални способности:**

2.3.1. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания (***приложим за всички обособени позиции).***

**Минимално ниво:**

Участникът да е внедрил система за управление на качеството и за сертификация на предлаганите продукти по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с минимален обхват включващ производство и/или доставка на почистващи материали и препарати.

**Удостоверяване:** Участникът попълва поле в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

* Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO9001:2015 или еквивалентен, с минимален обхват включващ производство и/или доставка на почистващи материали и препарати. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 от ЗОП).

***Забележка:*** *Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***Забележка:*** *Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП.

**2.4.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.5.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, съгласно изискванията на ЗОП и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.7.** **На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП** **Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП,** когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**3.1. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

**3.1.1.** Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**3.1.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.1.3.** Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.1.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.1.5.** Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.1.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.1.6.** В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**3.1.7.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.1.2. – 3.1.4.

**Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в eЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.**

**3.2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

**3.2.1.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.2.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.2.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.2.6.** Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**3.2.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

 **Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел В и Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.**

**4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ЕЛЕКТОРНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

* 1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по стандартен образец.
	2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
	3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.
	4. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
	5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
	6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

* 1. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
	2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
	3. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
	4. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.
	5. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
	6. Участниците представят еЕЕДОП за обществената поръчка, за която участват.
	7. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**
	8. **Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:**
* Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eлектронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

***Забележка:*** *Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

* 1. **Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:**
* на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;
* на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.
	1. **Системата запазва файловете в два формата:**
* PDF - подходящ за преглед и
* XML – подходящ за компютърна обработка.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** **Препоръчително е създаден от потребителя еЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.**

* 1. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на eЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя.
	2. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления ***ESPD-request.xml*** файл, да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения еЕЕДОП (espd-response), след което следва да подпише еЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

**ВАЖНО:** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

* 1. Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.
	2. Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

* 1. **Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

* 1. **Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан елекронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи, по образец.***
	2. При подготовката на еЕЕДОП следва да се имат предвид:
* Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;
* Раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Методология“, секция „Въпроси и отговори“ на електронна страница на АОП:

<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL>

* 1. Възложителят осигурява образец на ЕЕДОП във формат \*doc., изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки (АОП). Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**
	2. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един еЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.
	3. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).
	4. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).
	5. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Попълва се информация, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.
	6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
	7. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.
	8. В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие.
	9. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

#### ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ (когато е приложимо).

* 1. За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.
	2. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.
	3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ**

* 1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
	3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
	4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
	5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
	6. Срокът на валидност на офертите е 6/шест/ месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.
	7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
	8. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
	9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх.№................. по обособена позиция № ……. (*посочва се номера и наименованието на обособената позиция).* Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	10. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
	11. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
	12. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
	14. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
	15. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
	16. Не се допуска представянето на различни варианти.
	17. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
	18. Офертата се изготвя задължително на български език.
	19. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.
	20. Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

 **1.21.1.** Изискването по подт. 1.22 не се прилага по отношение на подписването на еЕЕДОП. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП и не може да се подписва от упълномощено лице.

 **1.21.2**. Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

 **1.22.** Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.

**1.23.**Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.

**1.24**. Когато липсва подпис на еЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

**2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**2.1.1**. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - представя се електронно съгласно изискванията посочени в **ІV. изисквания към участниците, т. 4 - ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**, а когато е приложимо – и еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**2.1.2.** Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.

**2.1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

**2.1.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.1.5. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители.

2.1.6. документи за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва трети лица.

**Документите се попълват за всяка обособена позиция отделно!**

**2.2. Техническо предложение, по Образец № 1 (представя се отделен образец № 1 по всяка от обособените позиции), което съдържа:**

2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

**2.1.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, **по Образец №2 а за обособена позиция № 1, и Образец № 2 б** **за обособена позиция № 2.**

**3.** Отделен запечатан непрозрачен **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, **който съдържа Ценово предложение - Образец № 3а за обособена позиция № 1, и Образец №3б за обособена позиция № 2** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4. Опис на представените документи, по Образец № 4.**

**5. Заявление за участие, по Образец № 11.**

**3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**3.1.** Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в обществена в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на почистващи препарати и материали” по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – доставка на почистващи препарати и кофи. Обособена позиция № 2 – доставка на спомагателни материали за почистване. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, за кои обособени позиции подава оферта, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**3.3.** Опаковката по т. 3.2. трябва да съдържа документите **за вяка отделна обособена позиция, комплектовани отделно:**

**3.3.1****.**Информация относно личното състояние и критериите за подбор *включително еЕЕДОП,* приложен на подходящ оптичен носител (CD и т.н.). Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последния следва да бъде посочен в *Описа на представените документи;* еЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция отделно.

**3.3.2.**Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9;

**3.3.3**. Техническо предложение **(представя се отделно за всяка от обособените позиции)**, ведно с приложенията към него;

**3.3.4.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение **(представя се отделно за всяка от обособените позиции**);

**3.3.5**. Опис на представените документи (Образец № 4);

**3.3.6.** Заявление за участие (Образец № 11) - **представя се отделно за всяка от обособените позиции**.

**3.4.** Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

 **Офертите се представят** **в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.**

**ВАЖНО! На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията за която се отнасят.**

**Възложителят не допуска представяне на едно заявление за участие (както и един еЕЕДОП) за всички обособените позиции, по които даден участник кандидатства. Следователно за всяка от обособените позиции, участникът следва да представи отделен еЕЕДОП и отделно Заявление за участие (съгласно Образец № 11).**

**Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката или за всички обособени позиции, ще бъде отстранявана.**

 **3.5.** Крайният срок и час за получаване на офертите са посочени в Обявлението за обществена поръчка.

 **3.6.** Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

 **3.7.** Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 **3.8.** Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

 **3.9.** При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

 **3.10.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

 **3.11.** В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба „Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

 **3.12.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

 **3.13.** Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

 **4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

4.2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. ІV.2.7. от Обявлението.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

 **1. СРОКОВЕ**

* 1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
	2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.
	3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
	4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

 **2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ**

* 1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:
		1. **Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива**.
* *за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
* *за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
* *за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*
* *за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;*
* *за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.*
* *Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).*
* *Декларация* по чл. 4, т. 23 във връзка с чл.10 от ЗМИП и чл.66, ал.2 от ЗМИП *(Образец 5 от документацията за обществена поръчка).*
* *Декларация* *по* чл. 59, ал.1, т.3 във връзка с чл.10 от *ЗМИП (Образец 6 от документацията за обществена поръчка).*
* *Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 8 от документацията за обществена поръчка).*

*- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).*

*- За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбита на чл.58, ал.3 и ал.6 от ЗОП.*

**2.1.2.** Гаранция за изпълнение.

**2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката.

В този случай възложителят може да сключи договор със следващия (втория) класиран участник.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

 **3.** **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* 1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на:

- 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

- 2 % (две на сто) от стойността на договора, когато изпълнителят е лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

* 1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б)постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„****Доставка на почистващи препарати и материали” за**

**Обособена позиция № “………………………………..“(следва да се изпише номера и наименованието на обособената позиция).**

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

* 1. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
	2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
	3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	4. Гаранцията по т. 3.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
	5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

**3.8**.В случай на включване на клаузата за опцията за удължаване срока на договора, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срокът на застраховката, съобразена с удължения срок на договора.

**VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

***„*ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**За обособена позиция № ………………………………**

Днес, ………… год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

 1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ………………….……………....…………………………..….……., регистрирано ……………………………………………… със седалище и адрес на управление: …......…………….……….…..…………………………………………., представлявано от …………………….…………………………….…., ………………., от друга страна, наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Като взеха предвид:

 - Решение за откриване на процедурата № ..... от ................ год. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет, с предмет:

 **„Доставка на почистващи препарати и материали”**

 - Определена комисия за разглеждане и оценка на офертите по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на почистващи препарати и материали*”***;

- Решение № … на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на почистващи препарати и кофи“.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на спомагателни материали за почистване“.

*(****излишното се изтрива)***

както следва:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на основание проведена обществена поръчка – пубично състезание и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши доставка на почистващи препарати и материали по обособена позиция № ……………………………………..,*(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)*, **(„стоките“/“продуктите“)** съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Предложение за изпълнение (Образец № 2), и Ценово предложение (Образец № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 3.

 **(2)** Посочените количества в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул, предмет на доставка, при условие, че общата стойност на договора, посочена в чл.3, ал.1 не се надвишава.

**(3)** Място на изпълнение на доставките са следните обекти на Възложителя: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7 и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**(4)** В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност, от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка , която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че срока на договора изтича, а има останала неизразходвана сума по него, то същият може да бъде удължен с до 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. ОПЦИЯ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОСТАВКА**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния номер поставен от деловодната система на Възложителя.

**(2)** Срока за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора или до достигане на предвидената стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано. За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на съответната партида след получаване на заявката до „Столичен Автотранспорт” ЕАД, в срок до ……………. (максимум 3 работни дни) работни дни от датата на заявката на ВЪЗЛКОЖИТЕЛЯ, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

 **(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството на доставяните от него продукти и за съответствието им с описаните в Техническата спецификация стандарти или еквивалентни. При рекламации относно качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стоките с нови изцяло за своя сметка:

1.При доставени повредени или некачествени продукти, които не отговарят на описаните в настоящата „Технически спецификации” и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се извършва рекламация в рамките до 3 работни дни след деня на доставката, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им, до 3 работни дни от деня на откриването.

2. Изпълнителят следва да замени доставените материали или да изпълни пълната заявка при количествени несъответствия в следните срокове:

2.1.При количествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване количествените несъответствия на стоката;

2.2.При явни качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;

2.3.При скрити качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За съставянето на протокола за рекламация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

**(5)** **Опция на договора:**

5.1. В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта.

5.2. В случай на възникнала необходимост от удължаване срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото дапродължи изпълнението на поръчката с допълнителен срок;

б) Срокът на договора може да бъде удължен до 4 (четири) месеца;

в) Удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора;

г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция, срока на застраховката или да внесе по сметка на Възложителя нова гаранция, съобразена с удължения срок на договора.

5.3. При възникване на хипотезите в т.5.1. и т. 5.2, Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**IІІ. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** Общата стойност на договора е до **(З*а Обособена позиция № 1 – 100 000 лв; за Обособена позиция № 2 – 40 000 лв. без ДДС – вярното се вписва***) при единичните цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Единичните доставни цени на стоките, предмет на настоящия договор, са посочени в представеното Ценово предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стойности включват доставните цени на изделията, с включени в тях транспортни разходи по доставката (Приложение № 3).

**(3)** Плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30 - дневен срок от получаването на доставката, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и протокола по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Фактурата се издава на името на Централно управление или Автобусното поделение излъчило заявката: Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – Слав Монов ЕИК: 121683408; поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – инж. Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039 и поделение „Дружба” – гр. София, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Стилиан Манолов, ИН 1216834080024.

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка ...........................................................

IBAN: ...........................................................

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 4 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките, предмет на поръчката, до обекта на Възложителя – Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на доставените стоки, се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва право при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението. Подмяната на дефектните стоки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги заменя с други, отговарящи на техническите параметри, заложени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като срока на доставката е съобразно договореното в чл.2, ал. 4 от настоящия договор.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за всяка доставка до 12 часа преди осъществяването й. Известието следва да съдържа: очаквана дата и час на доставка, описание и стойност на стоките, брой опаковки, тегло и размери. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** При рекламации относно качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стоките с нови изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е съобразно договореното в чл. 2, ал. 4 от настоящия договор**.** Подмяната на дефектни доставки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените стоки ще отговарят на параметрите, определени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(8)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**(9)** Стоките, доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка. Продуктите следва да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. В случай, че продукта има срок на годност, същия следва да бъде не по малък от 6 месеца от датата на доставката.

 **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата му сметка стойността на доставката по цена, съгласно чл. 3, ал. 2 на раздел III от настоящия договор, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3, ал. 3 на раздел ІIІ от настоящия договор;

б) да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка доставка, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол, в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор.

 **(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:**

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставката в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като осъществява преглед към момента на доставката, с оглед нейното съответствие с вида, и количеството и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2;

в) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за стоките, да откаже да приеме изпълнението на поръчката и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

г) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи сключения/те договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и (ако е посочил такива).

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 6 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:**

а) да изпълни доставката на стоките, предмет на настоящия договор съгласно Техническа спецификация (Образец № 1), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да издаде при извършване на доставката съответните документи (фактури и протоколи) за извършване на плащането;

в) при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изпълнение на доставката да отстрани възникналата/ите повреда/и и/или да замени с качествени стоки в срок, съгласно договореното в чл.2, ал.4 от настоящия договор.

г) да извърши доставката на стоките по цена, предложена в Ценовото му предложение (Образец № 3 от настоящия договор), а при наличието на хипотезата в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор – по цени от каталога на изпълнителя/производителя, от които се приспада търговската отстъпка от фирмен каталог, която е оферирал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата си оферта;

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;

е) в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП;

ж) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП;

з) да осигури за своя сметка транспортирането и разтоварването до местоизпълнението на доставките;

и) да уведомява предварително представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на доставките;

й) да не променя цените в Ценовото предложение (Образец № 3), за срока на действие на договора;

***За ОП № 1:***

***к) да изпълнява най-малко 80 на сто от предмета на договора със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, при условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 3 и 4 от ППЗО;***

л) да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

м) да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора;

в) да иска заплащане на уговореното възнаграждение за качествено изпълнените доставка.

# **VІI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

 **Чл. 7 (1)** При неспазване на срока по чл. 2, ал. 3 и ал. 4 от настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора без ДДС. За неизпълнението на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението.

**(2)** Участниците вОбединение/консорциум, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*. (Забележка: Текстът е приложим, когато изпълнителят е обединение/консорциум*).

 **(3)** При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за всеки ден забава върху просроченото плащане, но не повече от 2 % от стойността на договора.

 **(4)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

 **(5)** Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

 **(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 8. (1)** Към момента на подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението му под формата на ............................. *(***банкова гаранция/парична сума/застраховка***)*, в размер на:

- 5 % (пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

- 2 % (два процента) от стойността на договора , когато изпълнителят е лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

*/излишното се зачертава, съобразно избрания изпълнител/*

 **(2)**  **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

## 1. депозит на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 4 от настоящия договор;

## безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

## застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

## (3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## (4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

## (5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: з**астрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

**1.** 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение ще бъде освободена в срок до 10 дни от подписване на протокола по чл. 4, ал. 2 за доставените, с последната доставка по договора стоки.

 (8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## (10) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои целия й размер или част от него.

(11) В случай на възникване на опцията по чл. 2, ал.5, т.5.2 от настоящия договор, Изпълнителят ще се задължава да удължи срока на банковата гаранция, срока на застраховката или да внесе по сметка на Възложителя нова гаранция, съобразена с удължения срок на договора.

# **VІII. СЪОБЩЕНИЯ**

##  Чл. 9. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

##  (2) За дата на съобщението се смята:

#### датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

#### датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

#### датата на приемането - при изпращане по факс;

#### датата на приемането – при изпращане по email.

## (3) 3а валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

## (4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

## За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## (5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

##  Чл. 10. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с достигане на предвидената в чл. 3, ал. 1 от договора стойност, или с изтичане срока на договора, което събитие настъпи по-рано.

##  (2) Настоящият договор се прекратява или разваля:

1. С доставяне на стоките по последната заявка по настоящия договор.

2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

4. Едностранно от изправната страна, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

5. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда на чл. 118 от ЗОП.

6. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 /тридесет/ дни;

7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##

|  |
| --- |
| Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: |
| 1. забави изпълнението на доставка, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с повече от 2 /два/ дни след изтичане срока за доставка, определени в чл. 2, ал. 2 и ал.4 от настоящия договор; |
| 2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 6 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените стоки по конкретна доставка;3. не изпълни две доставки по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;** |
| 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;5. по реда на чл. 73 от ППЗОП;6. по реда на чл. 114 от ЗОП. |

**Чл. 12. (1)** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**(2)** Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при възникване на хипотезата на чл. 1, ал. 4 и/или ал. 5 от договора.

# **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

## Чл. 13. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

## Чл. 14. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

## Чл. 15. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

## Чл. 16. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

## Чл. 17. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

## Чл. 18. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

## Чл. 19. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

## Чл. 20. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

## Чл. 21. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 16 от настоящия договор.

# **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

## Чл. 22. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

## Чл. 24. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 25.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 26.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 27 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия *Договор* спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на *този Договор* и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

**(3)** В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по *този договор*, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на *този договор*.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

## Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

## Приложение № 1 – Техническа спецификация;

## Приложение № 2 – Техническо предложение;

## Приложение № 3 – Ценово предложение.

**При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП**.

## Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„Столичен Автотранспорт” ЕАД**

 **...........................................**

 Слав Монов

Изпълнителен директор

 **VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

 **1.** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

 **2.** Възложителят прекратява договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

 **3.** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

 **4**. При възникване на хипотезите от Раздел I. „Пълно описани на поръчката“, т.2 „Опции на поръчката“, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

 За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

 **IX. ОБЖАЛВАНЕ**

 1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

 2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

 3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл. 197, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП.

 4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

 5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

 6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

 7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

 - определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

 - решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

 8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**X. Приложения**

**приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**приложение № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и указание за подготовката им**

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2а Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за Обособена позиция № 1;

Образец № 2б Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за Обособена позиция № 2;

Образец № 3а Ценово предложение за Обособена позиция № 1;

Образец № 3б Ценово предложение за Обособена позиция № 2;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9Декларация по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 Заявление за участие.

Образец № 12 Единен стандартизиран европейски документ;

**Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„Доставка на почистващи препарати и материали” по две обособени позиции**

**Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи** *- запазена поръчка по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*

| **№ по ред** | **Наименование** | **Прогнозно количество** |
| --- | --- | --- |
|  | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 1645 бр. |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 1090 бр. |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 113 бр. |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 300 бр. |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -**  рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра  | 34 бр. |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър  | 938 бр.  |
|  | **Универсален обезмаслител –** течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 5±0,1 литра | 357 бр.  |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра  | 453 бр. |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма за почистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр. |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра  | 183 бр. |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти**  – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг . | 12 бр. |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра . | 57 бр. |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр.. |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра .  | 32 бр. |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени. | 2610 кг. |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп. | 338 бр. |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм  | 30 бр. |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра . | 485 бр. |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 692 бр. |
|  | **Чувал за кошче за боклук –** 53х60 см, 12 μм, обем 35 литра | 600 бр. |
|  | **Кърпа 100 % микрофибър** – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 447 бр. |
|  | **Прахообразен абразивен препарат** – Разфасовка(500±20 g.) | 160 бр. |
|  | **Кремообразен препарат** – Разфасовка(500±10 ml.) | 170 бр. |
|  | **Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка**.Разфасовка (20 ±1л.). | 22 бр. |
|  | **Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка** .Разфасовка(5±0,2 л.). | 155 бр. |
|  | **Кош за боклук** ≈ 300х300 mm | 81 бр. |
|  | **Обезмаслител за ДВГ**. Разфасовка(1±0,1 л.). | 477 бр. |
|  | **Тоалетен сапун блокче** – 75 g | 200 бр. |
|  | **Сапун за пране блок** – 125 g | 100 бр. |

**ВАЖНО:*Настоящата обособена позиция е запазена по смисъла на чл.12 и е предназначена за възлагане на участници по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП, тъй като в предмета й са включени стоки и услуги от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В обявлението за откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят посочва, че поръчката е запазена.***

***При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.***

***Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

***Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, дотавени от други лица.***

***В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

***Съгласно §2, т.46 от ДР ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл.28, ал.1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.***

Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване.

| **№ по ред** | **Наименование** | **Прогнозно количество** |
| --- | --- | --- |
|  | **Индустриална хартия** – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 40 бр. |
|  | **Конци за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 1200 кг. |
|  | **Метла** – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр.  | 99 бр. |
|  | **Метла** – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 374бр. |
|  | **Метла четка (50 см.)** с държач и дръжка. | 190 бр. |
|  | **Четка за миене (22 см)** пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см . | 119 бр. |
|  | **Лопатка за смет** – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 81 бр. |
|  | **Лопатка за смет** – вертикална дълга дръжка, поцинкована  | 60 бр. |
|  | **Бърсалка за под** – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност . | 1012 бр. |
|  | **Бърсалка за под -** шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 493 бр. |
|  | **Дръжка** – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп . | 388 бр. |
|  | **Ръкавици домакински**, латекс, размер L и М. | 850 бр. |
|  | **Ръкавици домакински, латекс, размер XL.** | 250 бр. |
|  | **Шпакла-стъргалка** за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 110 бр. |
|  | **Гъба с абразив** – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см.  | 600 бр. |
|  | **Бутилки с пулверизатор** .Разфасовка(1±0,1 л.). | 220 бр. |
|  | **Четка с твърд косъм** – глава 600 mm | 120 бр. |
|  | **Спрей за дъвки** – 400±10 ml | 36 бр. |
|  | **Дървена дръжка** за шнуров моп | 140 бр |
|  | **Тел домакинска** груба | 200 бр. |
|  | **Тел домакинска** финна | 100 бр. |

*Забележка* *(за всички обособени позиции): Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по голямо количество от друг артикул.*

*В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.*

Вслучай, че срока на договора изтича, а има останала неизразходвана сума по него, то същият може да бъде удължен с до 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*Забележка(за всички обособени позиции):* Препаратите следва да са безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка. Продуктите следва да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси.

**II. Франкировка(за всички обособени позиции):**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**III. Начин на доставка (за всички обособени позиции):**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ***максимум 3 работни дни*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключването на договора или до достигане на количествата по договор (което от двете настъпи по-рано).

- За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**IV. Гаранции (за всички обособени позиции):**

1. В случай, че продукта има срок на годност, същия следва да бъде не по малък от 6 месеца от датата на доставката.

2. При доставени повредени или некачествени продукти, които не отговарят на описаните в настоящата „Технически спецификации” и офертата на Изпълнителя, се извършва рекламация в рамките до 3 работни дни след деня на доставката, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им, до 3 работни дни от деня на откриването.

 Изпълнителят следва да замени доставените материали или да изпълни пълната заявка при количествени несъответствия в следните срокове:

* При количествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяванеколичествените несъответствия на стоката;
* При явни качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;
* При скрити качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

**Образец № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция №…………………**

**ДО**

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**

**РАЙОН КРАСНО СЕЛО**

**УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21**

**гр. СОФИЯ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **уважаеми Господа,**

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчката – публично състезание с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ” за обособена позиция № ………………………….**

При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(***посочва се конкретната част/части***)* на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

Предложение за изпълнение на поръчката **-** Образец № 2а (за ОП № 1) или Образец № 2б (за ОП № 2) – излишното се изтрива.

**Дата: *д/м/г*** ***С уважение,***

 ***......................................................***

*(подпис печат*)

 ***....................................................***

*(**име и фамилия на* *законния представител на участника или упълномощено лице*)

**Разяснения за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – **Образец № 1** е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. **Образец № 1** се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец № 1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**Образец № 2а за обособена позиция № 1**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в обществена поръчка с предмет:**

„**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**за обособена позиция № 1 „Доставка на почистващи препарати и кофи"**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”.**

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обществена поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто/ 2 (две) на сто (за участници по смисъла на чл. 12, ал. 1 от ЗОП) (*излишното се зачертава*)**от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………... (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

 В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи.

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Конкретно предложение на участника (Производител, описание)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |  |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 1645 бр. |  |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 1090 бр. |  |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 113 бр. |  |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 300 бр. |  |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -**  рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра  | 34 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър | 938 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител –** течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 5±0,1 литра | 357 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 453 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма за почистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 183 бр. |  |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти**  – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг | 12 бр. |  |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра | 57 бр. |  |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр. |  |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра . | 32 бр. |  |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени | 2610 кг |  |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп | 338 бр. |  |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм | 30 бр. |  |
|  | Чувал полиетиленов - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра . | 485 бр. |  |
|  | Чувал полиетиленов - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 692 бр. |  |
|  | Чувал за кошче за боклук – 53х60 см, 12 μм, обем 35 литра | 600 бр. |  |
|  | Кърпа 100 % микрофибър – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 447 бр. |  |
|  | Прахообразен абразивен препарат – Разфасовка(500±20 g.) | 160 бр. |  |
|  | Кремообразен препарат – Разфасовка(500±10 ml.) | 170 бр. |  |
|  | Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка.Разфасовка (20 ±1л.). | 22 бр. |  |
|  | Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка .Разфасовка(5±0,2 л.). | 155 бр. |  |
|  | Кош за боклук ≈ 300х300 mm | 81 бр. |  |
|  | Обезмаслител за ДВГ. Разфасовка(1±0,1 л.). | 477 бр. |  |
|  | Тоалетен сапун блокче – 75 g | 200 бр. |  |
|  | Сапун за пране блок – 125 g | 100 бр. |  |

**Запознат съм, че *настоящата обособена позиция е запазена по смисъла на чл.12 и е предназначена за възлагане на участници по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП, тъй като в предмета й са включени стоки и услуги от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**1. Запознати сме и приемаме, че посочените количества в Техниеската спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.**

**2. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ………… работни дни (***максимум 3 работни дни)*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**3. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**4. Гаранции:**

- Заявяваме, че носи, пълна отговорност за качеството на доставяните от нас продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни.

- При рекламации относно качеството, ще заменим некачествените стоки с нови изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация съгласно договорът за изпълнение на поръчката.

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- Съгласни сме за съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) да ни уведоми и да ни покани да присъстваме при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

5. Заявяване, че срока на годност на доставяните стоки ще бъде не по-малко от 6 месеца от датата на доставка.

6. Заявяваме, че продуктите и опаковките на продуктите, ще отговарят на нормативноприетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. . Съгласни сме, че стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Заявяваме, че препаратите ще бъдат безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка.

8. Запознати сме и приемаме, в случай на възникнала необходимост от доставка наартикули, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал Изпълнителя в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителят ще подпише допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

9. Запознати сме и приемаме, в случай, че срока на договора изтича а има останала неизразходвана сума по него, то срока на договора ще бъде удължен с 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

 **г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата на подписва***

**Образец № 2б за обособена позиция №2**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в обществена поръчка с предмет:**

„**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**за обособена позиция № 2** **Доставка на спомагателни материали за почистване**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”.**

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обществена поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………...(участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

 В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Конкретно предложение на участника (Производител, описание)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индустриална хартия – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 40 бр. |  |
|  | Конци за забърсване при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 1200 кг. |  |
|  | Метла – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр.  | 99 бр. |  |
|  | Метла – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 374бр. |  |
|  | Метла четка (50 см.) с държач и дръжка. | 190 бр. |  |
|  | Четка за миене (22 см) пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см . | 119 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 81 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – вертикална дълга дръжка, поцинкована  | 60 бр. |  |
|  | Бърсалка за под – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност . | 1012 бр. |  |
|  | Бърсалка за под - шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 493 бр. |  |
|  | Дръжка – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп . | 388 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер L и М. | 850 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер XL. | 250 бр. |  |
|  | Шпакла-стъргалка за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 110 бр. |  |
|  | Гъба с абразив – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см.  | 600 бр. |  |
|  | Бутилки с пулверизатор .Разфасовка(1±0,1 л.). | 220 бр. |  |
|  | Четка с твърд косъм – глава 600 mm | 120 бр. |  |
|  | Спрей за дъвки – 400±10 ml | 36 бр. |  |
|  | Дървена дръжка за шнуров моп | 140 бр |  |
|  | Тел домакинска груба | 200 бр. |  |
|  | Тел домакинска финна | 100 бр. |  |

**1. Запознати сме и приемаме, че посочените количества в Техниеската спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.**

**2. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ………… работни дни (***максимум 3 работни дни)*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**3. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**4. Гаранции:**

- Заявяваме, че носи, пълна отговорност за качеството на доставяните от нас продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни.

- При рекламации относно качеството, ще заменим некачествените стоки с нови изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация съгласно договорът за изпълнение на поръчката.

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- Съгласни сме за съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) да ни уведоми и да ни покани да присъстваме при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

5. Заявяване, че срока на годност на доставяните стоки ще бъде не по-малко от 6 месеца от датата на доставка.

6. Заявяваме, че продуктите и опаковките на продуктите, ще отговарят на нормативноприетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. Съгласни сме, че стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Заявяваме, че препаратите ще бъдат безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка.

8. Запознати сме и приемаме, в случай на възникнала необходимост от доставка наартикули, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал Изпълнителя в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителят ще подпише допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

9. Запознати сме и приемаме, в случай, че срока на договора изтича, а има останала неизразходвана сума по него, то срока на договора ще бъде удължен с 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

 **г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата на подписва***

***Образец № 3а***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**обособена позиция №1 Доставка на почистващи препарати и кофи**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на обществената поръчка, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим **стоките**, предмет на поръчката, при следните цени:

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Единична цена без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |  |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 1645 бр. |  |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 1090 бр. |  |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 113 бр. |  |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 300 бр. |  |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -**  рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра  | 34 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър | 938 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител –** течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 5±0,1 литра | 357 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 453 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма за почистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 183 бр. |  |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти**  – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг | 12 бр. |  |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра | 57 бр. |  |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 270 бр. |  |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра . | 32 бр. |  |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени | 2610 кг |  |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп | 338 бр. |  |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм | 30 бр. |  |
|  | Чувал полиетиленов - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра . | 485 бр. |  |
|  | Чувал полиетиленов - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 692 бр. |  |
|  | Чувал за кошче за боклук – 53х60 см, 12 μм, обем 35 литра | 600 бр. |  |
|  | Кърпа 100 % микрофибър – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 447 бр. |  |
|  | Прахообразен абразивен препарат – Разфасовка(500±20 g.) | 160 бр. |  |
|  | Кремообразен препарат – Разфасовка(500±10 ml.) | 170 бр. |  |
|  | Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка.Разфасовка (20 ±1л.). | 22 бр. |  |
|  | Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка .Разфасовка(5±0,2 л.). | 155 бр. |  |
|  | Кош за боклук ≈ 300х300 mm | 81 бр. |  |
|  | Обезмаслител за ДВГ. Разфасовка(1±0,1 л.). | 477 бр. |  |
|  | Тоалетен сапун блокче – 75 g | 200 бр. |  |
|  | Сапун за пране блок – 125 g | 100 бр. |  |

**Общия сбор на единичните цени е в размер на: .............................................. лв.**

 **(изписва се сумата с цифри)**

**(...........................................................) лева без ДДС.**

 **(изписва се сумата с думи)**

1. Единичните цени в таблицата включват всички разходи франко адреса на Възложителя и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.
2. Процент на търговската отстъпка от фирмен каталог - ............................................................................. % (в случай че Възложителя има необходимост от артикул, който не е в обхвата на горепосочената номенклатура и измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 месеца от датата на получаване на офертата.
4. До подписването на договор, тази оферта и утвъдения от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
5. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
6. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, закръглени до втори знак след десетичната запетая.
7. Запознати сме, че класирането се извършва по обща стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката. Под обща стойност на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции, включени в Ценовото предложение. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на доставките, предмет на настоящата поръчка.
8. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

 (име и фамилия)

 (длъжност представляващия Участника)

**Разяснения за попълване на Образец № 3а:**

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец № 3а е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец №3а се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3а се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Единичните цени и общия сбор на единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец № 3б***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**обособена позиция № 2 „Доставка на спомагателни материали за почистване“**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на обществената поръчка, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим **стоките**, предмет на поръчката, при следните цени:

Обособена позиция № 2 – „Доставка на спомагателни материали за почистване“:

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Единична цена без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индустриална хартия – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 40 бр. |  |
|  | Конци за забърсване при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 1200 кг. |  |
|  | Метла – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр.  | 99 бр. |  |
|  | Метла – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 374бр. |  |
|  | Метла четка (50 см.) с държач и дръжка. | 190 бр. |  |
|  | Четка за миене (22 см) пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см . | 119 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 81 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – вертикална дълга дръжка, поцинкована  | 60 бр. |  |
|  | Бърсалка за под – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност . | 1012 бр. |  |
|  | Бърсалка за под - шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 493 бр. |  |
|  | Дръжка – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп . | 388 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер L и М. | 850 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер XL. | 250 бр. |  |
|  | Шпакла-стъргалка за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 110 бр. |  |
|  | Гъба с абразив – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см.  | 600 бр. |  |
|  | Бутилки с пулверизатор .Разфасовка(1±0,1 л.). | 220 бр. |  |
|  | Четка с твърд косъм – глава 600 mm | 120 бр. |  |
|  | Спрей за дъвки – 400±10 ml | 36 бр. |  |
|  | Дървена дръжка за шнуров моп | 140 бр |  |
|  | Тел домакинска груба | 200 бр. |  |
|  | Тел домакинска финна | 100 бр. |  |

**Общия сбор на единичните цени е в размер на: .............................................. лв.**

 **(изписва се сумата с цифри)**

**(...........................................................) лева без ДДС.**

 **(изписва се сумата с думи)**

1. Единичните цени в таблицата включват всички разходи франко адреса на Възложителя и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.
2. Процент на търговската отстъпка от фирмен каталог - ............................................................................. % (в случай че Възложителя има необходимост от артикул, който не е в обхвата на горепосочената номенклатура и измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 6 месеца от датата на получаване на офертата.
4. До подписването на договор, тази оферта и утвъдения от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
5. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
6. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, закръглени до втори знак след десетичната запетая.
7. Запознати сме, че класирането се извършва по обща стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката. Под обща стойност на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции, включени в Ценовото предложение. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на доставките, предмет на настоящата поръчка.
8. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

 (име и фамилия)

 (длъжност представляващия Участника)

**Разяснения за попълване на Образец № 3б:**

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец № 3б е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3б се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3б се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Единичните цени и общия сбор на единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец №4***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свързани с участие в участие в обществена поръчка с предмет: „**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”за обособена позиция № ………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Документ *(съдържание)*** | **Вид документ** ***(оригинал или заверено копие)*** | **Количество на документа *(брой страници)*** | **От страница до страница** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | …………………………… | Заверено копие | … | 1 - n |
| 2 | …………………………… | … | … | … |
| 3. |  | оригинал |  |  |
| … | …………………………… | … | … | … |
| … | …………………………… | … | … | … |
| 3.3. |  | оригинал |  |  |
|  | … и т.н. |  |  |  |

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

 ***......................................................***

*(печат*)

 ***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или*

*упълномощено лице)*

**Разяснения за попълване на Образец № 4:**

1. Описът на представените документи по образец - Образец № 4 е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;
2. Образец № 4 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата /*

Долуподписаният/ата: .............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..................................., документ за самоличност ...........................................................,

издаден на ..................................... от .......................................................................................,

постоянен адрес: .......................................................................................................................,

гражданство/а ............................................................................................................................,

в качеството ми на .....................................................................................................................,

в ...................................................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер ......................................................................................................................................................

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово

взаимоотношение ...................................................................................................................,

или предмет на следната операция или сделка ......................................................................................................................................................,

в размер ………………………………………….….................................................................,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на деклариране: Декларатор:**

**...................................... .......................**

 **(подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 5:**

1. Декларацията по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 5, която се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;

2. Образец № 5 се подписва от законния представител на участника;

3. Ако участникът е обединение, Образец № 5 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/

Долуподписаният/ата:

1. …………………………………………………………………………………

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване

на самоличността ……………………………..................,

дата на раждане: ..……………………………............................,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес: …………………………………………………………,

или адрес: ………………………................................................,

 (за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

 законен представител

 пълномощник

на ........................................................................................

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ...................................................................,

вписано в регистъра при ..............................................,

ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ………………………………………………………………………………...

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….,. дата на раждане ………………..,

гражданство/а: ……………………………..…………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………………………………………………....………………,

постоянен адрес: ……………………….……………………………….,

или адрес: ……………………………….......................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....................................................…………………………………………………;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се)…………………………………………….

Описание на притежаваните права: ………………………………………………………………………………………………………

2. …………......…………………………………………………………………

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………..,

гражданство/а: ……………………………………………………………

 (посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………...……………………

постоянен адрес: ………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,...................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........................................…………………………………………………………;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) …………………………………………….

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………..............................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

………………….…………………………………………………………………,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: …………………………………………………………………….,

 (държава, град, община)

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ……………………………..…………………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: .....………….., дата на раждане: ……………..,

гражданство/а: …………………………..………………………………

 (посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………...………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………………...,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: .………………..,

гражданство/а: ………………………………………………………...

 (посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ……...…………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………...,

или адрес: ………………………………..,...................................

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: ……………………………………….

 (заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

……………………………………………………………………………………..,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище: ………………………………………………………………….,

 (държава, град, община)

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ………………..........…………………………,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: …………….,

гражданство/а: ………………………………………………………...

 (посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………………….....…….....,

постоянен адрес: ……………………………………..………………,

или адрес: ……………………………….....................................

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. …………………………………………………………………………………,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….. , дата на раждане: ……………….,

гражданство/а: …………………………………………………………

 (посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …...……………………………………………………………,

постоянен адрес: ………………………………………………………,

или адрес: ………………………………......................................

 (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: …………………………………….

 (заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

……………………………………………………………………………………..,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………....,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес на територията на Република България:

……………………………………………………......…………………………..

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ………………………………………………………………………………....

2. …………………………………………………………………………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ........................

 (име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физичес¬кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

1. Декларацията по Образец № 6, която се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;

2. Образец № 6 се подписва от законния представител на участника.

3. Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Образец № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният/ата.............................................................................................,

ЕГН ................................. л.карта №…………..…...…., издадена на ................…….........… от………………………, в качеството си на ............................................. на ........................................................ (наименованието на участника), ЕИК......................................, със седалище и адрес на управление: ........................................... ....................................................., във връзка с участието в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ” по две обособени позиции, за обособена позиция № ……….. (*посочва се номера и наименованието на обособената позиция*)**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

 /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](http://web.apis.bg/p.php?i=245399#p14104854), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

 /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

………………………………. ДЕКЛАРАТОР: ………………….

 (дата) (подпис)

**Разяснение за попълване на Образец № 7:**

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

**Образец № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от Закона за обществените поръчки**

/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/

 Долуподписаният/ата ......................................................................., с ЕГН .............................., в качеството си на ...................................... на .................................................(наименование или име на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице), вписано в Търговския регистър с ЕИК......................., седалище и адрес на управление ......................................... ..........................................................., във връзка с участието на дружеството в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ” по две обособени позиции, за обособена позиция № ……….. (*посочва се номера и наименованието на обособената позиция*)**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен Участник ………………………………………/изписва се името/ наименованието на участника/ не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

 **г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата на подписване)**

***Забележка:*** Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

-тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §2, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което може да е пряко или непряко под доминиращо влияние от страна на възложителя, или

б) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя или

 в) което заедно с Възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ...............................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на……………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

**Забележка:** *Всички полета следва да бъдат попълнени. В случай, че някое от трите обстоятелства не е приложимо за участника, същият следва да отбележи това в съответното поле.*

**Дата: ..................... Декларатор: ..............................**

**гр. ........................................ (подпис)**

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН , с лична карта № , издадена на от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посочете длъжността, която сте заемали като публична длъжност, както и точното наименование на съответната институция)* на \_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника),* регистриран по фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на почистващи препарати и материали” по две обособени позиции, за обособена позиция № ……….. (*посочва се номера и наименованието на обособената позиция*)**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** лице, заемащо висша публична длъжност (по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси), което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава;

2. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** участвал или представлявал физическо или юридическо лице в процедури по т. 1 пред институцията *(посочете наименованието на институцията)*, в която съм заемал длъжността или пред контролирано от нея юридическо лице.

3. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава) (**прилага се за юридическо лице, в което лицето по т. 1**)** станал съдружник в юридическо лице, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата на Декларатор: ………..….**

**деклариране: (подпис)**

***УТОЧНЕНИЯ:***

*Съгласно чл.* 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*, лицата, които са/не са заемали висша публична длъжност, следва да представят декларация.*

*„Лица, заемащи висши публични длъжности” по смисъла на чл. 6 от* Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*, са:*

*1. президентът и вицепрезидентът;*

*2. народните представители;*

*3. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;*

*4. членовете на Европейския парламент от Република България;*

*5. членовете на Европейската комисия от Република България и българските граждани, заемащи длъжности в органите на Европейския съюз, избрани или назначени с решение или по предложение на български държавен орган;*

*6. председателят и съдиите от Конституционния съд;*

*7. председателите на Върховния касационен съд и на Върховния административен съд, главният прокурор, техните заместници, административните ръководители на органите на съдебната власт и техните заместници, членовете на Висшия съдебен съвет, главният инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите и следователите;*

*8. омбудсманът и заместник-омбудсманът;*

*9. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за регулиране на съобщенията;*

*10. председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;*

*11. председателят и членовете на Комисията за защита на конкуренцията;*

*12. управителят, подуправителите, членовете на управителния съвет и главният секретар на Българската народна банка;*

*13. председателят, заместник-председателите, членовете и главният секретар на Комисията за финансов надзор;*

*14. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за защита от дискриминация;*

*15. председателят и членовете на Комисията за енергийно и водно регулиране;*

*16. председателят, заместник-председателите и членовете на надзорния съвет, управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;*

*17. управителят и подуправителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;*

*18. председателите и заместник-председателите на държавни агенции, председателите и членовете на държавни комисии, изпълнителните директори на изпълнителните агенции, ръководителите на държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, и техните заместници;*

*19. председателят, заместник-председателят и членовете на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и директорите на териториалните й дирекции;*

*20. членовете на Изпълнителния съвет и на Надзорния съвет на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;*

*21. директорът, заместник-директорите и главният секретар на Агенция „Митници“, директорите на дирекции в Централното митническо управление, началниците на митници и техните заместници, началниците на митническите бюра и митническите пунктове;*

*22. изпълнителният директор, заместник изпълнителните директори и главният секретар на Националната агенция за приходите, директорите на дирекции в Централното управление и директорите на териториалните дирекции на Националната агенция за приходите;*

*23. ръководителите на областните дирекции по безопасност на храните, на регионалните здравни инспекции, на Дирекцията за национален строителен контрол и на нейните регионални дирекции, на Държавен фонд „Земеделие“ и на неговите областни дирекции, на областните отдели „Автомобилна администрация“, на Националния институт за недвижимо културно наследство и на териториалните му звена, на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, неговите заместници и ръководителите на териториалните й служби, на Главна дирекция „Охрана“, неговият заместник и директорите на областните дирекции, на регионалните инспекции по околната среда и водите, на басейновите дирекции за управление на водите, на националните паркове, на предприятията за управление на дейностите по опазване на околната среда;*

*24. председателят и заместник-председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“ и на Държавна агенция „Технически операции“, началникът на Националната служба за охрана и неговите заместници и директорът на Служба „Военна информация“ и неговите заместници;*

*25. председателят, заместник-председателят и членовете на Националното бюро за контрол на специалните разузнавателни средства;*

*26. главният секретар на Министерството на вътрешните работи и неговият заместник, административният секретар, директорите на главните дирекции и техните заместници, директорът на дирекция „Вътрешна сигурност“, директорите на областните дирекции на Министерството на вътрешните работи и техните заместници;*

*27. офицерите от висшия команден състав на въоръжените сили съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;*

*28. главните секретари на Народното събрание, на президента на републиката и на Министерския съвет, главните и административните секретари в администрацията на изпълнителната власт, постоянният секретар на Министерството на външните работи и постоянният секретар на отбраната;*

*29. ръководителите на инспекторати по Закона за администрацията;*

*30. началниците на политическите кабинети;*

*31. областните управители и заместник областните управители;*

*32. кметовете и заместник-кметовете на общини, кметовете и заместник-кметовете на райони, председателите на общинските съвети, общинските съветници и главните архитекти на общините и районите;*

*33. членовете на Централната избирателна комисия;*

*34. председателят и членовете на Съвета за електронни медии;*

*35. генералните директори на Българската национална телевизия, на Българското национално радио и на Българската телеграфна агенция;*

*36. българските граждани, заемащи длъжности в Организацията на Северноатлантическия договор, които са избрани или са назначени с решение или по предложение на български държавен орган;*

*37. ръководителите на задграничните представителства на Република България;*

*38. българските граждани, които по решение или по предложение на български публични органи са членове на управителни или на контролни органи на международни организации, съфинансирани от Република България;*

*39. членовете на управителния съвет и на надзорния съвет на Българската банка за развитие;*

*40. членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания и на Българския енергиен холдинг, директорите на дирекции към Националната електрическа компания, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на Българския енергиен холдинг, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор;*

*41. председателите на политическите партии, получаващи държавна субсидия, техните заместници и лицата, които съгласно устава представляват политическата партия;*

*42. членовете на ръководните и на контролните органи на Българския Червен кръст;*

*43. ръководителите на бюджетни организации или други оправомощени длъжностни лица, които изпълняват функции на органи за финансово управление и контрол на средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално финансиране или чужди средства съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси;*

*44. лицата, упълномощени по реда на Закона за обществените поръчки от публични възложители, които са задължени лица по този закон да организират и да провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключват договорите;*

*45. председателят на Българската академия на науките, ректорите на държавните висши училища и началниците на военните академии и на висшите военни училища;*

*46. управителите и изпълнителните директори на лечебните заведения за болнична помощ, които се финансират от бюджета на Националната здравноосигурителна каса и/или от държавния или общинския бюджет;*

*47. членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства;*

*48. изпълнителният директор и ръководителите на териториалните поделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“;*

*49. членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“;*

*50. членовете на управителните органи на икономически обособените лица и структурни единици по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси.*

***Образец № 11***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**ОТ**

.………………………………………………………………………(наименование на участника) представлявано от ………….…………………………..……………………... (трите имена и ЕГН)

в качеството му на ………………………………………………………………………. (длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: ……………………………………………………………….…..

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството: ………………...…………………………….........................

и/или друга идентифицираща информация……….………………………………………………….

Адрес за кореспонденция: ……………………………………..……………………………………...

Телефон № …………………………. Факс: ……………... Е-mail: …………...…………………….

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка…………….. IBAN:………………………..BIC:……………………………… Титуляр на сметката: ……….….………………

**Уважаеми господин директор,**

1.Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ“ за Обособена позиция № …………………**, като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Заявяваме, че представляваното от мен дружество е ………………………………….. (микро, малко или средно предприятие) предприятие, съгласно Препоръка на Комисията от 6 май 2003 год., публикувана в Официален вестник на Европейския съюз (ОВ L 124, стр. 36 от 20 май 2003 г.) и чл.3 и чл.4 от Закона за малки и средни предприятия.

Прилагам документи, подробно описани в Образец № 4 Опис на приложените документи.

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

 ***......................................................***

 *(печат*)

 ***………............................................***

 *(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*

***Образец № 12***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **Столичен автотранспорт ЕАД** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | **ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ“ по две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на почистващи препарати и кофи“ и обособена позиция № 2 Доставка на спомагателни материали за почистване.** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („**реабилитиране по своя инициатива**“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:1. Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не1. [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор сключил ли** е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор има ли информация** за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-37) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:***Ако*** *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)